

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

U M O W A na wywóz nieczystości stałych

zawarta w dniuw Huwnikach pomiędzy:

Powiat Przemyski, 37-700 Przemyśl, plac Dominikański 3, NIP 795 – 20 – 68 -339

Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach, 37-743 Nowosiółki Dydyńskie, Huwniki 127

zwanym dalej **zleceniodawcą**, reprezentowanym przez:

p. Zofia Ważna – Lisowiec - Dyrektor

a

.....
KRS, NIP:, REGON:

zwanym dalej **zleceniobiorcą**, reprezentowanym przez:

.....

§ 1

Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy regularny wywóz nieczystości stałych – kod 20 03 01 z siedziby Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach (Huwniki 127).

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. Podstawienia do siedziby zleceniodawcy siedmiu pojemników o pojemności 1100 litrów każdy.
2. Opróżnienia pojemników średnio co dwa tygodnie – minimum dwa razy w miesiącu (według wspólnie uzgodnionego harmonogramu).
3. Wymiany pojemnika na sprawny w przypadku stwierdzenia jego uszkodzenia.
4. Odpowiedzialność za brak użyzonego pojemnika lub jego uszkodzenie nie będące następstwem normalnego zużycia ponosi zleceniodawca.

§ 3

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. Zlokalizowania pojemników na śmieci w miejscu umożliwiającym sprawne wykonanie usługi wywozu nieczystości stałych.
2. Informowania zleceniobiorcy o zmianach mogących stanowić podstawę ustalenia wynagrodzenia za usługę.
3. Składowania w pojemnikach odpadów bytowych komunalnych (kod 20 03 01).

§ 4

Przedmioty o dużych rozmiarach mogą być usuwane przez Zleceniobiorcę na podstawie odrębnych zleceń.

§ 5

1. Podstawą ustalenia wynagrodzenia Zleceniobiorcy za wywóz nieczystości stałych jest ilość faktycznie opróżnionych pełnych pojemników.
2. Tytułem wynagrodzenia za usługi określone w § 1 Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kwotę:**netto** +% **VAT** (.....zł brutto) za jednokrotne opróżnienie jednego pojemnika o pojemności 1100 litrów.
3. W cenie określonej w §5 p. 2 zawarty jest koszt podstawienia pojemników na okres umowy
4. Strony ustalają jednomiesięczny okres rozliczeniowy usług – na koniec każdego miesiąca.

§ 6

1. Zleceniodawca zapłaci na rachunek zleceniobiorcy wynagrodzenie określone w § 5 pkt. 2 na podstawie wystawionych przez zleceniobiorcę faktur, z 21 dniowym terminem płatności od daty wystawienia faktury.
2. W przypadku nieterminowego uregulowania płatności zleceniobiorca ma prawo do doliczenia odsetek ustawowych i manipulacyjnych kosztów ewentualnego upomnienia.
3. Zleceniobiorca może zmienić wysokość wynagrodzenia za usługi objęte niniejszą umową w przypadku zmiany cen zrzutów odpadów przez zleceniobiorcę, o wysokość ewentualnego podwyższenia tych cen.
4. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia na podstawie § 6 pkt. 3 wymagana jest zmiana § 5, pkt.2 niniejszej umowy w formie aneksu.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 1 marca 2018 r. do 28 lutego 2019 r.
2. Wypowiedzenia umowy może dokonać każda ze stron w terminie 2 miesięcy z ważnością na koniec miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem pkt.3.
3. W przypadku braku akceptacji wynagrodzenia o którym mowa w § 6 pkt. 3 termin wypowiedzenia umowy wynosi 1 miesiąc z ważnością na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 8

Zleceniodawca upoważnia zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.

Dane do faktury:

Nabywca: Powiat Przemyski, Plac Dominikański 3, 37-700 Przemysł, NIP 795-20-68-339

Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach, Huwniki 127, 37-743 Nowosiółki Dydyńskie

§ 9

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA: